

УТВЕРЖДЕНО:

Принято на общем собрании трудового коллектива
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 24



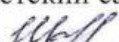
30.08.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 24
«Улыбка»

(с изменениями от 01.09.2024 года)

Согласовано
Председатель профсоюзной
организации МАДОУ ЦРР –
детский сад № 24 «Улыбка»
 И.Н. Шагалова

Принято
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 4 от 31.08.2024 года

2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 24 «Улыбка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о системе оплаты труда и стимулировании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 24 «Улыбка».

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка-детский сад № 24 «Улыбка» устанавливающим виды стимулирующих выплат, критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников.

1.3. Положение принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзной организацией, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДООУ.

1.4. Целью данного Положения является повышение социальной защищенности работников бюджетной сферы, материального стимулирования труда, повышение уровня эффективности их трудовой деятельности и достижения высоких результатов труда.

1.5. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника комиссией. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, не набрав баллы, по которым рассчитываются выплаты стимулирующего характера к заработной плате.

1.6. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий ДООУ может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются сотрудникам Учреждения из фонда стимулирующих выплат.

2.2. Положение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат работникам учреждения:

2.2.1. ежемесячная стимулирующая выплата по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности.

2.2.2. разовые премии:

2.2.2.1. по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год;

2.2.2.2. за выполнение особо важных и сложных заданий, за проведение наиболее значимых мероприятий на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений заведующего по приоритетным направлениям деятельности, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения, достижение наивысших показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и другое;

2.2.2.3. при награждении Почетной грамотой Управления О и ПО, премии к юбилейным и праздничным датам (Международный женский день – 8 марта и День защитника Отечества – 23 февраля и другие), профессиональным праздникам (День воспитателя и всех дошкольных работников и другие).

2. Порядок установления ежемесячной стимулирующей выплаты

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам предыдущего квартала.

3.2. Стимулирование работников осуществляется по бальной системе с учетом выполнения критериев.

3.3. Денежный вес каждого балла (в рублях) определяется в начале года путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников, запланированного на месяц, на общую сумму среднего количества баллов, набранных всеми работниками за предыдущий год. Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (\text{№1} + \text{№2} + \text{№3} + \dots), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

№1, №2, №..... – среднее количество баллов, набранных всеми сотрудниками за предыдущий год.

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику ДОУ за квартал показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

3.5. Для определения размеров стимулирующих выплат в образовательном учреждении создается Комиссия (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего.

3.6. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями и материалами самоанализа (Приложение 1)

- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее 5 человек. В состав Комиссии включаются:

- старший воспитатель;

- методист;

- заместитель заведующего;

- заведующий хозяйством;

- председатель первичной профсоюзной организации;

3.8. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.9. Работник, имеющий дисциплинарное взыскание, лишается частично или полностью выплаты стимулирующего характера в следующем квартале, после вынесения взыскания на основании приказа заведующего.

3.10. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Принятое решение оформляется протоколом.

3.11. Комиссия ежеквартально предоставляет протокол заседания для согласования заведующему ДОУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.12. На основании протокола Комиссии заведующий ДОУ издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.13. В случае несогласия работника с суммарным определением баллов, работник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам, организованную в ДОУ.

4. Порядок установления премий

4.1. Премии работникам устанавливаются приказом заведующего учреждением.

4.2. Премии максимальным размером не ограничиваются.

4.3. Условия, порядок и размеры выплаты премий по результатам работы за месяц, квартал, учебный год, календарный год:

4.3.1. Критерии премирования работников по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год утверждаются приказом заведующего учреждением, обновляются ежегодно и отражаются приоритеты учреждения

4.3.2. Размер премий по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год конкретному работнику устанавливается в зависимости от личного вклада в выполнении задач, стоящих перед учреждением, максимальным размером не ограничивается и выплачивается в фиксированной сумме или процентном выражении, устанавливается приказом заведующего.

4.2.3. В случае увольнения работника до принятия решения о премировании по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год, данному работнику премия не выплачивается.

4.4. Условия, порядок и размеры выплаты работникам премий за выполнение особо важных и сложных заданий, за проведение наиболее значимых мероприятий на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений заведующего учреждения по приоритетным направлениям деятельности, за организацию и проведение

мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения, достижение наивысших показателей эффективности и результативности деятельности учреждения:

4.4.1. Критерии премирования работникам за выполнение особо важных и сложных заданий, за проведение наиболее значимых мероприятий на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений заведующего учреждения по приоритетным направлениям деятельности, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения, достижение наивысших показателей эффективности и результативности деятельности учреждения устанавливаются приказом заведующего учреждения, обновляются ежегодно и отражают приоритеты учреждения.

4.4.2. Критерии премирования работникам за выполнение особо важных и сложных заданий, за проведение наиболее значимых мероприятий на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений заведующего учреждения по приоритетным направлениям деятельности, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения, достижение наивысших показателей эффективности и результативности деятельности учреждения максимальным размером не ограничиваются и выплачиваются в фиксированной сумме по решению заведующего и устанавливаются приказом заведующего учреждения.

4.5. Условия, порядок и размеры выплаты работникам премий при награждении Почетной грамотой Управления общего и профессионального образования, премий к праздничным и юбилейным датам, профессиональным праздникам.

4.5.1. Работникам выплачиваются премии при награждении Почетной грамотой Управления общего и профессионального образования в размере согласно Положению о награждении Почетной грамотой Управления общего и профессионального образования.

4.5.2. Премии к праздничным (Международный женский день – 8 марта и День защитника отечества – 23 февраля, Новый год и другие) и юбилейным датам, профессиональным праздникам (День воспитателя и всех дошкольных работников и другие).

4.6. Выплата премий производится в сроки выплат заработной платы.

4.7. Работникам учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера – премия (разовая или за фактически отработанное время) из расчета наличия экономии по фонду оплаты труда на основании приказа заведующего.

5. Порядок снятия ежемесячной стимулирующей выплаты по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности

5.1. Стимулирующие выплаты снижаются или отменяются полностью или частично в случае снижения качества работы или выполнении ее не в полном объеме.

5.1.1. Единичное нарушение производственной дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка – до 2 000, 00 рублей.

5.1.2. Частичное невыполнение должностных обязанностей – до 3 000,00 рублей;

5.1.3. Нарушение требований инструкций по охране жизни и здоровья детей – до 5 000,00 рублей.

5.1.4. Поступление обоснованных жалоб со стороны родителей, работников учреждения – до 5 000,00 рублей;

5.1.5. Несоблюдение сохранности имущества – до 2 000,00 рублей;

5.1.6. Невыполнение производственных поручений или распоряжений администрации – до 2 000, 00 рублей.

5.1.7. Нарушение этики норм поведения – до 1 000,00 рублей;

5.1.8. Наличие замечаний правоохранительных, контрольных и надзорных органов – до 3 000,00 рублей;

5.1.9. Наличие травматизма – отменяется полностью;

5.1.10. За отсутствие на рабочем месте без документально подтвержденного обоснования – отменяется полностью.

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВОСПИТАТЕЛЬ			
№ п/п	Критерии оценки	Качественные показатели	Шкала результативности
1.	Педагогическая деятельность	1.1. Реализация программы доп услуг (бесплатный кружок, наличие программы, ведение в соответствии с требованиями)	Максимально – 1 балл
		1.2. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (участие в конкурсах, семинарах, конференциях, педагогических советах, проведение открытых занятий, мастер – классов)	Региональный - 4 балла Муниципальный – 3 балла Институциональный – 2 балл Максимально 9 баллов
		1.3.Руководство творческой группой на уровне ДОО,	Максимально – 1 балл
		1.4.Организация наставничества (приказ)	Максимально – 1 балл
		1.5.Участие в работе ГМО и ПГ (приказ)	Максимально – 1 балл
		1.6. Организация проектной деятельности	1 проект в месяц Максимально 3 балла
		1.7. Результативное участие детей в различных конкурсах (интеллектуальных, творческих, спортивных)- наличие дипломов и сертификатов	Институциональный – 1 балл Муниципальный уровень-2б Краевой уровень-3 балла Максимально 6 баллов
		1.8. Участие в подготовке и проведении мероприятий в другой группе	Максимально – 1 балл
		1.9.Взаимодействие с социумом	Максимально – 1 балл
		1.10.Создание РППС в группе, приемной и на участке: -разработка и изготовление собственной ДИ (игра-1б) - разработка и изготовление методического пособия и наглядного материала к нему (1 пособие-1б) - оформление группы по сезонам, - наличие и обновление мини-музея - обновление среды на участке, благоустройство, эстетика оформления	Максимально – 5 баллов
		1.11. Своевременное и качественное оформление и сдача документации в соответствии с требованиями	Максимально – 1 балл
		1.12. Наличие ИОМ (плана самообразования педагога) с ежемесячным обновлением информации	Максимально – 1 балл
2.	Инновационная деятельность	2.1. Реализация Программы развития учреждения Руководство проектом - 3 б Участие в проекте – 2 б	Максимально –3 балла
		2.2. Качественная реализация коррекционных программ (АОП, ИОМ) с предоставлением отчета о проделанной работе за отчетный период.	АОП – 2 балла ИОМ – 1 балл Максимально –5 баллов
		2.3.Работа с официальным сайтом ДООУ, официальной страничкой ВК (наличие публикаций) не меньше 3 за месяц	Максимально –1 балл
		2.4. Использование современных технологий, в т.ч ИКТ в работе с детьми (создание интерактивных игр и презентаций, говорящая среда)	Максимально –3 балла
3.	Показатели здоровья воспитанников	3.1. Средняя посещаемость детей Дошкольный возраст – 100-80% Ранний возраст – 100-75% Дошкольный возраст -80-75% Ранний возраст – 75-70%	5 баллов 5 баллов 3 балла 3 балла Максимально – 5 баллов
4.	Сложность и напряженность в работе	4.1. Работа по усложненному графику (3 воспитателя на 2 группы)	Максимально – 3 балла
		4.2.. Работа с детьми и семьями СОП и ГР с предоставлением результатов работы за данный период	Максимально – 3 балла
		4.3.Работа в группе раннего возраста	Максимально –3 балла
5.	Выполнение дополнительного объема работы	5.1. Выполнение дополнительного объема работы (общественная нагрузка, активное участие в общехозяйственных делах учреждения) ц.	Максимально – 3 балла
ИТОГО			60 баллов

УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД, ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ			
№ п/п	Критерии оценки	Качественные показатели	Шкала результативности
1.	Педагогическая деятельность	1.1. Обобщение и распространение педагогического опыта (участие в семинарах, конференциях, форумах, проведение открытых занятий, мастер – классов, наличие публикаций)	Региональный - 4 балла Муниципальный – 3 балла Институциональный – 2 балла Максимально 9 баллов
		1.1.Руководство методическими объединениями на уровне детского сада (клубы, творческие группы)	Максимально 1 балла
		1.1. Организация проектной деятельности в детском саду	Максимально 2 балла
		1.5. Результативное участие детей и педагогов в различных конкурсах	Муниципальный уровень-2балла Региональный уровень -3 балла Всероссийский – 4 балла Максимально 9 баллов
		1.6. Наличие ИОМ (плана самообразования педагога)	Максимально – 1 балл
		1.7. Участие в работе ГМО и ПГ (приказ)	Максимально – 1 балл
		1.8.Участие в подготовке и проведении мероприятий.	Максимально – 1 балл
		1.9. Взаимодействие с социумом	Максимально – 1 балл
		1.10. Создание РППС в кабинете	Максимально – 3 балл
		2	Инновационная деятельность
2.2.Работа в ППк	Максимально –10 баллов		
2.3.Работа с официальным сайтом, ВК ДОУ (публикации, статьи, разработки)	Максимально –1 балл		
2.4. Использование современных технологий, в т.ч. ИКТ в работе с детьми (создание интерактивных игр, презентаций, говорящая среда)	Максимально –3 балла		
3.	Сложность и напряженность в работе	3.1. Работа с детьми и семьями СОП и ГР.	СОП-1 балл ГР – 1 балл (1 балл – 1 ребенок) Максимально – 4 балла
4.	Работа с родителями	4.1.Удовлетворенность родителей качеством услуги, отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб (в том числе устных) (результаты анкетирования родителей, наличие отзывов, удовлетворенность услугой (сайт Пермского края);	Отсутствие жалоб – 1 балл Наличие конфликта – 0 б Максимально – 1 балл
		4.2.Консультационная работа (родители, сотрудники)	Максимально – 2 балла
5.	Интенсивность и высокое качество труда	5.1. Выполнение дополнительного объема работы (общественная нагрузка, активное участие в общехозяйственных делах учреждения).	Максимально – 3 балла
ИТОГО			55 баллов

МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ, ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ			
№ п/п	Критерии оценки	Качественные показатели	Шкала результативности
1.	Педагогическая деятельность	1.1. Разработка, реализация программ, оказание дополнительных образовательных услуг (бесплатные кружки, секции)	Максимально – 1 балл
		1.2. Обобщение и распространение педагогического опыта (участие в семинарах, конференциях, форумах, проведение открытых занятий, мастер – классов, наличие публикаций)	Федеральный уровень – 4 б Региональный - 3 балла Муниципальный – 2 балла Институциональный – 1 балл Максимально 10 баллов
		1.3.Руководство методическими объединениями на уровне детского сада (клубы, творческие группы)	Максимально – 3 балла
		1.4. Организация проектной деятельности в детском саду	Максимально 2 балла
		1.5. Результативное участие детей и педагогов в различных конкурсах	Муниципальный уровень-2балла Региональный уровень-3 балла Федеральный – 4 балла Максимально 9 баллов
		1.6.Участие в подготовке и проведении мероприятий муниципального уровня.	Максимально – 1 балл
		1.7. Взаимодействие с социумом	Максимально – 1 балл
2	Инновационная деятельность	2.1. Реализация Программы развития учреждения	Руководство кафедрой – 2 б Участие в работе кафедры – 1 б Максимально 2 балла
		2.2.Изготовление нестандартного оборудования, реквизитов для проведения праздников и оформления зала	Максимально –10 баллов
		2.3.Работа с официальным сайтом ДОУ(публикации, статьи, разработки),	Максимально –1 балл
		2.4.Наличие инновационных проектов и программ, прошедших экспертизу ЭМС	Максимально – 2 балла
3.	Сложность и напряженность в работе	3.1. Работа с детьми и семьями СОП и ГР, ОВЗ, детьми-инвалидами	СОП-1 балл ГР – 1 балл ОВЗ-2 балла Ребенок инвалид – 2 балла Максимально – 7 баллов
4.	Работа с родителями	4.1.Удовлетворенность родителей качеством услуги, отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб (в том числе устных) (результаты анкетирования родителей, наличие отзывов, удовлетворенность услугой (сайт Пермского края);	Отсутствие жалоб – 1 балл Наличие конфликта – 0 б Максимально – 1 балл
		4.2.Консультационная работа (родители, сотрудники)	Максимально – 2 балла
5.	Интенсивность и высокое качество труда	5.1. Выполнение дополнительного объема работы (общественная нагрузка, активное участие в общехозяйственных делах учреждения).	Максимально – 3 балла
ИТОГО			55 баллов

СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ		
№	Качественные показатели ежемесячные	Шкала результативности
1.	Анализ выполнения муниципального задания (учет и анализ посещаемости, заболеваемости), отсутствие травматизма	100% выполнение – 5 б Наличие травматизма - 0 б Максимально – 5 баллов
2.	Организация работы в ДООУ дополнительного образования Результативное участие детей и педагогов в различных художественных конкурсах, фестивалях	Муниципальный уровень - 2 балла Региональный уровень - 3 балла Федеральный – 5 баллов Максимально – 10 баллов
3.	Результативные выступления педагогов, подготовленных старшим воспитателем, на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах	Институциональный уровень-1б Муниципальный уровень-2 балла Региональный уровень - 3 балла Федеральный уровень- 5 баллов Максимально – 11 баллов
4.	Наличие собственных публикаций и публикаций педагогов (под руководством ст. воспитателя) в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	на федеральном уровне -5 баллов на краевом уровне - 3 балла Максимально – 8 баллов
5.	Наличие профессиональных сообществ (РМО и др.) в образовательном учреждении	За каждое – 1 б Максимально – 3 балла
6.	Участие в разработке локальных актов учреждения	1 документ- 1 б Максимально – 5 баллов
7.	Реализация годового плана деятельности ДООУ в полном объеме, реализация Программы развития учреждения.	Выполнение в полном объеме- 5 б Максимально – 5 баллов
8.	Организация аттестации педагогических работников, КПК, КПП, оформление портфолио (в том числе электронного), повышение категорийности педагогических работников, организация наставничества.	Своевременная организация – 5б Отсутствие – 0 б Максимально – 5 баллов
9.	Активное участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и пр.).	Участие – 3 балла Отсутствие – 0 б Максимально – 3 балла
10.	Организация работы и ведение документации ППк, оформление документации и вывод детей на ТППК	Качественно и результативно – 5б Отсутствие – 0 б Максимально – 5 баллов
11.	Обеспечение информированности (стенды, газета и др.), организация работы на официальном сайте учреждения	Своевременное и качественное ведение сайта, без замечаний – 5 баллов Наличие замечаний – 0 баллов Максимально – 5 баллов
12.	Организация мероприятий с родителями. Работа с семьями СОП и группы риска.	Количество мероприятий по 1 баллу Максимально – 5 баллов
13.	Взаимодействие с социумом (ЧИК, музей, библиотека, галерея, м/район)	Максимально – 5 баллов
14.	Наличие программ, проектов, в т.ч. прошедших экспертизу на экспертно-методическом совете	1 Программа -1 балл Максимально – 5 баллов
15.	Отсутствие замечаний по работе со стороны родителей, Администрации, коллег, вышестоящих органов, контролирующих органов. Отсутствие обоснованных жалоб в работе педагогов, удовлетворенность родителей качеством услуги (не меньше 70%), организация оценки качества услуг (наличие отзывов на сайте Независимой оценки качества оказания услуг Пермского края)	Отсутствие замечаний, наличие отзывов – 5 баллов Наличие замечаний – 0 б Максимально – 5 баллов
ИТОГО		85 баллов

МЕТОДИСТ		
№	Качественные показатели ежемесячные	Шкала результативности
1.	Анализ выполнения муниципального задания (учет и анализ посещаемости, заболеваемости), отсутствие травматизма	100% выполнение – 5 б Наличие травматизма - 0 б Максимально – 5 баллов
2.	Организация работы в ДООУ дополнительного образования Результативное участие детей и педагогов в различных художественных конкурсах, фестивалях	Муниципальный уровень - 2 балла Региональный уровень - 3 балла Федеральный – 5 баллов Максимально – 10 баллов
3.	Результативные выступления педагогов, подготовленных старшим воспитателем, на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах	Институциональный уровень-1б Муниципальный уровень-2 балла Региональный уровень - 3 балла Федеральный уровень- 5 баллов Максимально – 11 баллов
4.	Наличие собственных публикаций и публикаций педагогов (под руководством ст. воспитателя) в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	на федеральном уровне -5 баллов на краевом уровне - 3 балла Максимально – 8 баллов
5.	Наличие профессиональных сообществ (РМО и др.) в образовательном учреждении	За каждое – 1 б Максимально – 3 балла
6.	Участие в разработке локальных актов учреждения	1 документ- 1 б Максимально – 5 баллов
7.	Реализация годового плана деятельности ДООУ в полном объеме, реализация Программы развития учреждения.	Выполнение в полном объеме- 5 б Максимально – 5 баллов
8.	Организация аттестации педагогических работников, КПК, КПП, оформление портфолио (в том числе электронного), повышение категорийности педагогических работников, организация наставничества.	Своевременная организация – 5б Отсутствие – 0 б Максимально – 5 баллов
9.	Активное участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и пр.).	Участие – 3 балла Отсутствие – 0 б Максимально – 3 балла
10.	Организация работы и ведение документации ППк, оформление документации и вывод детей на ТППК	Качественно и результативно – 5б Отсутствие – 0 б Максимально – 5 баллов
11.	Обеспечение информированности (стенды, газета и др.), организация работы на официальном сайте учреждения	Своевременное и качественное ведение сайта, без замечаний – 5 баллов Наличие замечаний – 0 баллов Максимально – 5 баллов
12.	Организация мероприятий с родителями. Работа с семьями СОП и группы риска.	Количество мероприятий по 1 баллу Максимально – 5 баллов
13.	Взаимодействие с социумом (ЧИК, музей, библиотека, галерея, м/район)	Максимально – 5 баллов
14.	Наличие программ, проектов, в т.ч. прошедших экспертизу на экспертно-методическом совете	1 Программа -1 балл Максимально – 5 баллов
15.	Отсутствие замечаний по работе со стороны родителей, Администрации, коллег, вышестоящих органов, контролирующих органов. Отсутствие обоснованных жалоб в работе педагогов, удовлетворенность родителей качеством услуги (не меньше 70%), организация оценки качества услуг (наличие отзывов на сайте Независимой оценки качества оказания услуг Пермского края)	Отсутствие замечаний, наличие отзывов – 5 баллов Наличие замечаний – 0 б Максимально – 5 баллов
ИТОГО		85 баллов

ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ

№	Качественные показатели ежемесячные	Шкала результативности
1.	Обеспечение санитарно-гигиенических, безопасных и эстетических условий в помещениях учреждения, складских, подвальных помещениях и на прилегающей территории	Высокий уровень – 5 баллов Средний уровень – 3 балла Максимально – 5 баллов
2.	Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности сотрудниками учреждения, отсутствие случаев травматизма (взрослых и воспитанников)	Выполнение – 5 баллов Наличие замечаний и фактов травматизма – 0 баллов Максимально – 5 баллов
3.	Уровень исполнения требований контролирующих и надзорных органов, исполнение «дорожной карты» по устранению замечаний	Отсутствие замечаний – 5 баллов Наличие замечаний – 0б Максимально – 5 баллов
4.	Своевременное и качественное заключение договоров, поставки продуктов питания, осуществление контроля за качеством продуктов питания, ведение документации по питанию	Отсутствие замечаний – 5 баллов Наличие предписаний – 0 баллов Максимально – 5 баллов
5.	Обеспечение рациональной организации труда обслуживающего персонала (наличие графика работы; взаимозаменяемость; ежемесячные проверки санитарного состояния помещений в составе действующей комиссии, наличие соответствующей документации)	Отсутствие замечаний и жалоб – 5 баллов Наличие замечаний – 0б Максимально – 5 баллов
6.	Участие в реализации программы по энергосбережению (наличие Программы и ее реализация), рациональное использование ресурсов (вода, свет, тепло)	Наличие и реализация – 5 баллов Превышение тарифов – 0 б Максимально – 5 баллов
7.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, обеспечение своевременного контроля над выполнением текущего ремонта, контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ; действенное участие в ремонтных работах	Высокий уровень – 5 баллов Средний уровень – 3 балла Максимально – 5 баллов
8.	Обеспечение сохранности имущества учреждения (систематический контроль с фиксацией результатов, наличие паспорта каждой группы, каждого кабинета, снижение фактов боя посуды, фактов порчи мягкого инвентаря, постельных принадлежностей)	Стабильная сохранность имущества – 5б Некачественный контроль – 0 б Максимально – 5 баллов
9.	Создание положительного микроклимата в ДОУ (отсутствие замечаний, претензий к работе со стороны потребителей услуг; полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий; отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб)	Отсутствие замечаний – 5 баллов Наличие замечаний – 0б Максимально – 5 баллов
10.	Своевременность и правильность оформления и подготовки заявок, смет и ходатайств в Управление О и ПО, сдача отчетности.	Отсутствие замечаний – 5 баллов Наличие замечаний – 0б Максимально – 5 баллов
11.	Выполнение дополнительного объема работы (замещение отсутствующего работника; выполнение общественной нагрузки; ведение табеля рабочего времени; выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью; участие в работе органов самоуправления)	Наличие факта – 1 балл Максимально – 5 баллов
12.	Своевременное и правильное снятие показаний счетчиков, обслуживание манометров, весов и др.	Отсутствие замечаний – 5 баллов Наличие замечаний – 0б Максимально – 5 баллов
ИТОГО		60 баллов

МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ		
<i>Критерии оценки</i>	<i>Качественные показатели</i>	<i>Шкала результативности</i>
1. Участие в образовательном процессе	1.1. Помощь воспитателям в формировании РППС, участие в изготовлении нетрадиционного оборудования и материалов	Участие - 5 баллов Максимально – 5 баллов
2. Интенсивность и высокое качество труда	2.1. Выполнение дополнительного объема работы (замещение отсутствующего работника; выполнение общественной нагрузки, активное участие в общехозяйственных делах учреждения; действенная помощь в мероприятиях групп; помощь на группах раннего возраста (сбор на прогулку)	Максимально – 20 баллов
3. Сложность и напряженность в работе	3.1. Средняя посещаемость детей свыше 80%, ранний возраст свыше 75% от 80%, ранний возраст от 75%	5 баллов 3 балла Максимально – 5 баллов
	3.2. Удовлетворенность родителей качеством услуги, отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб (в том числе устных)	Отсутствие замечаний – 5 б Наличие замечаний – 0 б Максимально – 5 баллов
4. Исполнительская дисциплина	4.1. Сохранность в группах оборудования и материалов (посуда, мягкий инвентарь), экономия ресурсов (свет, тепло, вода)	Отсутствие замечаний – 5 б Наличие замечаний – 0 б Максимально – 5 баллов
ИТОГО		40 баллов

КАСТЕЛЯНША, ШВЕЯ, УБОРЩИЦА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ		
<i>№</i>	<i>Качественные показатели ежемесячные</i>	<i>Шкала результативности</i>
1.	Качество и культура обслуживания. - качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	Отсутствие замечаний – 10 баллов Наличие – 0 баллов Максимально – 10 баллов
2.	Выполнение дополнительного объема работы (помощь на группах раннего возраста, замещение отсутствующего работника; выполнение общественной нагрузки; активное участие в общехозяйственных делах учреждения; действенная помощь в мероприятиях, ремонтных работах и др.) - качественное эстетическое оформление групп, - шитье костюмов и др.	Максимально – 20 баллов
3.	Удовлетворенность родителей качеством услуги, отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб (в том числе устных)	Нет замечаний – 10 баллов Наличие замечаний – 0 баллов Максимально – 10 баллов
ИТОГО		40 баллов

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО		
№.	Качественные показатели ежемесячные	Шкала результативности
1.	Взаимодействие по поручению заведующего с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами всех организационно-правовых форм и физическими лицами по различным вопросам в пределах своей компетенции.	Своевременно и без замечаний – 10 баллов, Наличие замечаний – 3 балла, Максимально – 10 баллов
2.	Составление плана ФХД. Внесение изменений в ПФХД. Планирование расходов по статьям Плана ФХД и контроль за заключением договоров в соответствии с Планом ФХД.	Своевременно и без замечаний – 10 баллов, Наличие замечаний – 3 балла, Максимально – 10 баллов
3.	Своевременное заключение договоров, наличие полного пакета документов, правильностью и оформлением ведения документов по осуществлению закупок в ДОУ, правильность проведения процедуры закупок, отсутствие замечаний по итогам внутреннего контроля	Отсутствие замечаний – 10 баллов, Наличие замечаний – 0 баллов, Максимально – 10 баллов
4.	Участие в разработке новых программ, положений, экономических расчетов и др. первичной документации и локальных актов ДОУ, касающихся финансовых вопросов ДОУ.	1 документ- 5 баллов
5.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций.	Отсутствие конфликта – 5 баллов Наличие – 0 баллов. Максимально – 5 баллов.
6.	Работа на сайтах и подготовка документов для сайтов: ЕИС в сфере закупок, РИС МКР ПК, АЦК «Планирование», АЦК «Финансы», СБИСС++ bus.gov.ru и др ЗАКУПКИ.	Своевременно и отсутствие замечаний -10 баллов. Наличие – 5 баллов. Максимально – 10 баллов
7.	Интенсивность и высокое качество работы. Ненормированный рабочий день	Наличие факта – 10 баллов Отсутствие – 0 баллов Максимально – 10 баллов
8.	Организация взаимодействия с МКУ «Центром бухгалтерского учета»: - предоставление документов по запросу и по Соглашению с МКУ «Центр бухгалтерского учета»	Быстро, оперативно – 10 балла Максимально – 10 балла
9.	Выполнение дополнительного объема работ: -выполнение общественной нагрузки: участие в комиссии, ведение протоколов; -участие в инвентаризации в дошкольном учреждении; -участие в общехозяйственных делах учреждения; -качественное и своевременное оформление информационных стендов и бюллетеней для сотрудников и родителей.	За участие – 1 балл Максимально – 10 баллов
	ИТОГО	80 баллов

СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ		
№.	Качественные показатели ежемесячные	Шкала результативности
1.	Соблюдение требований по кадровому делопроизводству, а именно качественное ведение документации специалиста в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, составление планов, отчетности и т.д.)	Отсутствие замечаний – 10 баллов, Наличие – 0 баллов. Максимально – 10 баллов
2.	Оперативное доведение информации, приказов и распоряжений до исполнителя.	Отсутствие замечаний – 5 баллов Наличие – 0 баллов Максимально – 5 баллов
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников	Отсутствие замечаний – 5 балла Наличие – 0 баллов Максимально – 5 балла
4.	Участие в разработке локальных актов ДОУ, касающихся сотрудников ДОУ.	1 документ- 5 баллов
5.	Своевременная отчетность в Центр занятости населения	Быстро, оперативно – 10 баллов. Максимально – 10 баллов.
6.	Ведение «Воинского учета» в дошкольном учреждении: - составление отчетности по данной деятельности.	Своевременно и отсутствие замечаний -10 баллов. Наличие – 0 баллов Максимально – 10 баллов
7.	Работа с ПФР РФ: своевременно предупреждает работников о подачи заявления на оформление страховой пенсии и подготовки на них макета пенсионного дела; своевременное представление документов для назначения страховой пенсии работникам в Пенсионный фонд РФ (в т.ч. по средствам электронного информационного взаимодействия); своевременное предоставление дополнительных документов по запросам Пенсионного фонда РФ (в т.ч. по средствам электронного информационного взаимодействия);	Своевременно и отсутствие замечаний -10 баллов. Наличие – 5 баллов. Максимально – 10 баллов
8.	Своевременная сдача ежеквартально и ежемесячно отчетов в Единой информационно-аналитической системе в сфере образования Пермского края и др. отчеты по кадровому составу.	Быстро, оперативно – 10 баллов. Максимально – 10 баллов
9.	Выполнение дополнительного объема работ: -выполнение общественной нагрузки (участие в комиссии, ведение протоколов); -замещение временно отсутствующих сотрудников; -участие в общехозяйственных делах учреждения.	За участие – 1 балл Максимально – 10 баллов
10.	Своевременное и качественное ведение документации и сдача отчетности по охране труда и технике безопасности. Выполнение предписаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний – 10 баллов Наличие – 5 баллов Максимально – 10 баллов
	ИТОГО	85 баллов

ВЕДУЩИЙ ДОКУМЕНТОВЕД		
№.	Качественные показатели ежемесячные	Шкала результативности
1	Уровень исполнительской дисциплины: -точность, своевременность и достоверность ведения и предоставления запрашиваемой информации; -отсутствие нарушений и замечаний в предоставлении отчетности; -своевременное и качественное заполнение таблиц.	Отсутствие замечаний – 10 баллов, Наличие – 0 баллов.
2	Соблюдение требований по работе с обращениями граждан, правильность работы с корреспонденцией, доведение информации до исполнителя; контроль исполнения.	Отсутствие замечаний – 10 баллов Наличие – 0 баллов Максимально – 10 баллов
3	Интенсивность и высокое качество труда -обеспечение бесперебойной работы оргтехники (с учетом количества единиц); -установка антивирусных программ и другого ПО.	Быстро, оперативно – 5 балла Максимально – 5 балла
4	Участие в разработке локальных актов ДОУ.	1 документ- 5 баллов
5	Своевременное без нареканий и замечаний предоставление сведений и размещение в системе ЕГИССО: - контроль за достоверностью сведений; - заполнение соответствующих отчетов.	Отсутствие замечаний – 10 баллов Наличие – 0 баллов Максимально – 10 баллов
6	Формирование пакета документов по льготной категории детей и документов на компенсацию части родительской платы: - контроль за своевременным предоставлением льготы и компенсации родителям ДОУ	Своевременно и отсутствие замечаний -10 баллов. Наличие – 5 баллов. Максимально – 10 баллов
7	Подготовка справок для родителей ДОУ	Своевременно и без замечаний – 5 баллов Максимально – 5 баллов
8	Организация взаимодействия с МКУ «Центром бухгалтерского учета»: - предоставление документов по запросы; - работа в АЦК-Финансы по запросам; - помощь в организации бухгалтерского учета.	Быстро, оперативно – 10 балла Максимально – 10 балла
9	Выполнение дополнительного объема работ: -выполнение общественной нагрузки (участие в комиссии, ведение протоколов); -замещение временно отсутствующих сотрудников; -участие в общехозяйственных делах учреждения.	За участие – 1 балл Максимально – 10 баллов
10	Работа на портале «Дошкольное образование». Ежемесячная сверка данных, представленных на портале	Отсутствие замечаний – 10 баллов. Наличие – 0 баллов. Максимально – 10 баллов.
	ИТОГО	85 баллов

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОТ		
№	Качественные показатели ежемесячные	Шкала результативности
1.	Своевременное и качественное ведение документации по охране труда в соответствии с требованиями (журналы, приказы и др.)	Отсутствие замечаний – 10 баллов Наличие – 0 б Максимально – 10 баллов
2.	Выполнение предписаний контролирующих органов	Своевременно – 10 баллов Максимально – 10 баллов
3.	Исполнительская дисциплина Своевременная сдача отчетов по ОТ, своевременное прохождение курсов ПК по ОТ, проведение инструктажей с персоналом, проверка знаний персонала по ОТ.	Отсутствие замечаний – 5 баллов Наличие – 0 б Максимально – 5 баллов
4.	Разработка и оформление наглядной информации, своевременное обновление информационных стендов по ОТ, ГО и ЧС, АЗ	Своевременно – 5 баллов Максимально – 5 баллов
5.	Выполнение дополнительного объема работ: - продуктивное взаимодействие с педагогами по ОТ - выполнение общественной нагрузки - участие в общехозяйственных делах учреждения	Максимально – 5 баллов
ИТОГО		35 баллов

ДВОРНИК		
№	Качественные показатели ежемесячные	Шкала результативности
1.	Своевременное (ежедневное) и качественное выполнение хозяйственных работ на территории (уборка листвы, снега, мусора, очистка крыши от снега и наледи, уборка эвакуационных лестниц, канализационных колодцев, пожарного гидранта.) Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию и озеленению территории, уборка травы, подрезка кустов)	Без замечаний – 10 баллов Максимально – 10 баллов
2.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	Без замечаний – 5 баллов Максимально – 5 баллов
3.	Участие в мелком ремонте помещений.	Без замечаний – 5 баллов Максимально – 5 баллов
4.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, ремонте и пр.)	Без замечаний – 5 баллов Максимально – 5 баллов
5.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности, выполнение разовых поручений.	Без замечаний – 10 баллов Максимально – 10 баллов
6.	Увеличение объема выполняемой работы (большой объем снега и листвы, замена отсутствующего работника), работа в выходной день	Без замечаний – 5 баллов Максимально – 5 баллов
ИТОГО		40 баллов

СЛЕСАРЬ – САНТЕХНИК		
№	Качественные показатели ежемесячные	Шкала результативности
1.	Исполнительская дисциплина Своевременное устранение возникающих чрезвычайных ситуаций в ДОУ и на территории	Без замечаний – 5 баллов Незначительные замечания – 3 балла Максимально – 5 баллов
2.	Выполнение дополнительного объема работы (активное участие в общехозяйственных делах учреждения; действенная помощь в мероприятиях, ремонтных работах и др.)	Без замечаний – 5 баллов Незначительные замечания – 3 балла Максимально – 5 баллов
3.	Удовлетворенность родителей качеством услуги, отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб (в том числе устных)	Отсутствие замечаний – 5б Максимально – 5 баллов
4.	Оперативное устранение аварийных ситуаций в выходные и праздничные дни	Отсутствие замечаний – 5б Максимально – 5 баллов
ИТОГО		20 баллов

РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ	
Качественные показатели ежемесячные	Шкала результативности
Исполнительская дисциплина Своевременное устранение возникающих чрезвычайных ситуаций в ДОУ и на территории	Максимально – 10 баллов
Выполнение дополнительного объема работы (активное участие в общехозяйственных делах учреждения; действенная помощь в мероприятиях, ремонтных работах и др.)	Максимально – 10 баллов
Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	Максимально – 10 баллов
Оперативное устранение аварийных ситуаций в выходные и праздничные дни	Максимально – 10 баллов
ИТОГО	40 баллов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923265

Владелец Завалина Елена Павловна

Действителен с 29.01.2024 по 28.01.2025