

УТВЕРЖДЕН:

приказом заведующего
МАДОУ ЦРР – детский сад № 24
«Улыбка»
№ 150/од от 30.08.2024 года



ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
Муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением Центр развития ребенка – детский сад № 24
«Улыбка» и Родителями (законными представителями)

С учётом мнения родительской
общественности
Протокол заседания Совета
родителей № 8 от 29.08.2024 г.

Принят на заседании
педагогического совета
МАДОУ ЦРР – детский сад № 24
«Улыбка»
№ 4 от 29.08.2024 года

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребенка - детский сад № 24 «Улыбка» (далее Учреждение) и родителем (законным представителем) (далее - Родитель) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3048-20, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», «Положением о порядке организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования» № 646 от 15.06.2022 г.

1.2 Настоящий Порядок регламентирует правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и Родителями (законными представителями).

1.3 Целью настоящего Порядка является урегулирование отношений при возникновении, приостановлении и прекращении отношений между Учреждением и Родителями (законными представителями).

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1 Возникновением образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о зачислении ребенка и заключении договора между Учреждением и Родителями (законными представителями).

2.2 Права и обязанности Родителя (законного представителя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты заключения договора.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшие за собой изменения взаимных прав и обязанностей Родителя (законного представителя) и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Родителя (законного представителя) воспитанника (по его личному заявлению в письменной форме), так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений с Родителем (законным представителем) является приказ о внесении соответствующих изменений в договор об образовании.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между Учреждением и Родителями (законными представителями) прекращаются в следующих случаях:

- в связи с освоением воспитанником образовательной программы дошкольного образования Учреждения (закреплено в договоре);
- по инициативе Родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя (законного представителя) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление Родителя (законного представителя) (Приложение 1) и приказ руководителя Учреждения об отчислении с внесением соответствующей записи в книгу учета движения детей.

4.3. Права и обязанности Родителя (законного представителя) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления приказом из Учреждения.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает копию приказа Родителю (законному представителю).

Заведующей МАДОУ ЦРР-
детский сад № 24 «Улыбка»
Завалиной Елене Павловне
от родителя

заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
ФИО ребенка

_____ дата рождения _____
из группы _____ направленности № _____
корпус _____ МАДОУ ЦРР – детский сад № 24 «Улыбка» с _____,
в связи с _____

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись родителей: _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923265

Владелец Завалина Елена Павловна

Действителен с 29.01.2024 по 28.01.2025