



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ перевода, отчисления воспитанников

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 24
«Улыбка»

С учётом мнения родительской
общественности
Протокол заседания Совета
родителей № 8 от 29.08.2024 г.

Принят на заседании
педагогического совета
МАДОУ ЦРР – детский сад № 24
«Улыбка»
Протокол № 4 от 29.08.2024 года

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3048-20, «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», «Положением о порядке организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования» № 646 от 15.06.2022., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования;

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - детский сад № 24 «Улыбка» (далее - Учреждение).

1.1 Целью настоящего Порядка является урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении воспитанников в Учреждении.

2. Перевод воспитанников

2.1 Перевод детей в Учреждении (из группы в группу) может быть инициирован как родителями (законными представителями), так и администрацией Учреждения.

2.2 Перевод детей проводится на основании заявления родителя (законного представителя). (Приложение №1)

2.3 Перевод детей, посещающих МАДОУ ЦРР – детский сад № 24 «Улыбка» в другое Учреждение проводится заведующим по заявлению родителей

(законных представителей), при наличии свободных мест в выбранном Учреждении. (Приложение №2)

2.4 Перевод детей в Учреждение из другого Учреждения проводится заведующим по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.5 Перевод детей в Учреждение компенсирующего вида или группу (из группы) комбинированной направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) производится в следующих случаях:

3.1.1. в связи с освоением воспитанником образовательной программы Учреждения (закреплено в договоре);

3.1.2. по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) и в случае перевода воспитанника для освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение; (Приложение №2)

3.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи в книгу учета движения детей.

3.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4. При отчислении воспитанника из Учреждения в трехдневный срок после издания приказа заведующего об отчислении воспитанника, родителю (законному представителю) выдается копия приказа об отчислении.

3.5. При отчислении воспитанника из Учреждения родителю (законному представителю) выдается личное дело воспитанника с описью содержащихся в них документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в них документов.

Заведующему МАДОУ ЦРР –
детский сад № 24 «Улыбка»
Завалиной Елене Павловне
от родителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
ФИО ребенка

_____ дата рождения _____
из группы _____ направленности № _____ корпус _____
в группу _____ направленности
№ _____ корпус _____ МАДОУ ЦРР – детский сад № 24 «Улыбка» с
_____ 20 _____ г.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись родителей: _____

Заведующему МАДОУ ЦРР-
детский сад № 24 «Улыбка»
Завалиной Елене Павловне
от родителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
ФИО ребенка

_____ дата рождения

в порядке перевода из группы _____ направленности
_____ корпус _____ МАДОУ ЦРР – детский сад № 24 «Улыбка» с
_____, в ДОУ № _____.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись родителей: _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923265

Владелец Завалина Елена Павловна

Действителен с 29.01.2024 по 28.01.2025