



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении Центр развития ребенка – детский сад № 24
«Улыбка»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 13.03.2024 года

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методической службе (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка-детский сад № 24 «Улыбка» (далее - ДОУ).

1.2. Нормативной основой для разработки Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказ Минтруда России от 05.08.2016 № 422н «О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;
- государственная программа РФ «Развитие образования», утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (в редакции от 01.12.2022г);
- Порядок проведения самообследования в образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- приказ Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Концепция мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации;
- Концепция региональной системы научно-методического сопровождения и обеспечения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров Пермского края от 10.06.2022 №26-01-06-545 (О внесении изменений приказ Министерства образования и науки Пермского края от 10 июня 2022 г. № 26-01-06-545 «Об утверждении Концепции региональной системы научно-методического сопровождения и обеспечения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров Пермского края» от 10.04.2023 №26-01-06-317);
- Положение о муниципальных механизмах управления системой мониторинга качества дошкольного образования в Чайковском городском округе, утвержденное приказом Управления образования от 31.08.2022г № 07-01-05-411;
- Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»)
- Положение о методической службе для дошкольных образовательных организаций, утвержденное приказом Управления образования от 06.12.2023 г. № 07-01-05-703
- Устав ДОУ;

- нормативные локальные акты ДООУ.

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в ДООУ.

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития ДООУ с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем ДООУ.

1.5. Действие настоящего Примерного положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников ДООУ.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДООУ и действует до принятия нового положения.

2. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы ДООУ

Методическая служба ДООУ организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

2.1. Цель методической службы ДООУ -

обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

2.2. Задачи методической службы:

- выявление и устранение профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;
- своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования ДООУ;
- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность ДООУ лучших педагогических практик;
- сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса,
- повышение качества и проведения занятий на основе планового посещения занятий и их анализа;
- организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках ДООУ, и внутри профессиональных сообществ, межмуниципальных взаимодействий;

- создание педагогическими работниками собственных методических продуктов (методическое пособие, методические рекомендации, разработка, образовательная программа и др.);
- сопровождение педагогов для участия в конкурсах разного уровня с целью трансляции педагогического опыта и совершенствования профессионального мастерства.

2.3. Деятельность методической службы ДОО строится с опорой на общие принципы развития образования в России:

– принцип построения эффективного управления профессиональным развитием, основанным на анализе образовательных результатов обучающихся, профессиональных компетенций педагогов и руководителей, проектировании адекватных средств устранения дефицитов, контроле реализации управленческих решений и их эффективности: уровень профессионального развития педагога и руководителя.

– принцип учета региональной, муниципальной, институциональной специфики и персонификации: для обеспечения развития образования, являющегося, в первую очередь, самоорганизующейся системой, необходимо учитывать специфику каждого из ее уровней;

– принципы вариативности и открытости: система обеспечения профессионального развития должна учитывать разность профессиональных позиций, профессионально-образовательных интересов и предпочтений педагогов и руководителей образовательных организаций (система должна предлагать возможность осуществления профессионального роста за счет использования ресурсов различных уровней, разных форм, содержания и методов деятельности);

– принцип построения горизонтальных связей, горизонтальных форм поддержки профессионального развития, в т.ч. обучения и взаимообучения: развитие образовательных инновационно-методических сетей и профессиональных сообществ.

Деятельность методической службы ДОО направлена на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников и выстраивается на взаимном доверии, ответственности и равноправия педагогических работников.

2.4. Направления методической работы в образовательной организации:

Контрольно-аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ДОО;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- выявление уровня соответствия деятельности, осуществляемой педагогическими работниками ДОО, требованиям федерального и регионального законодательства, локальных актов ДОО;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на развитие методической деятельности ДОО;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогических работников ДОО;

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ДОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования;
- контроль и диагностика педагогической деятельности.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации: нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.;
- изучение нормативных правовых документов;
- ознакомление педагогических работников ДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения, разработка индивидуального образовательного маршрута;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в рамках непрерывного образования;
- организация и проведение внутрикорпоративных мероприятий по повышению квалификации и распространению передового опыта: мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития ДОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ДОУ на групповой и индивидуальной основе;
- разработка методических рекомендаций, шаблонов документов для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Организация методической работы в ДОУ

Методическая работа в ДОУ осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, общеобразовательная организация формирует свою модель методической службы.

Общее руководство методической службой ДОУ осуществляет

руководитель ДОУ.

3.1. Основными элементами структуры методической службы являются: педагогический совет, методический (научно-методический) совет, методические объединения педагогических работников (проблемно-творческие группы, профессиональные педагогические сообщества, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях и др.)

3.1.1. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы ДОУ.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ДОУ и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение программ, результаты педагогической диагностики, мониторингов и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, определяет стратегию развития ДОУ, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.2. **Методический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников ДОУ в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

3.1.3. **Методическое объединение** педагогических работников является постоянно действующей формой решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, совершенствующих методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

3.2. Содержание методической работы в ДОУ определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

Методическая служба ДОУ выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.

Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) ДОУ по основным направлениям деятельности (Приложение 1).

При планировании методической работы ДОУ использует разнообразные методы: мозговой штурм, кластеризация, мировое кафе, технология открытого пространства и др., а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

Представители методической службы ДОУ совместно с представителями МБУ «Центр развития образования города Чайковского» организуют взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач.

3.3. Методическая работа в ДОУ осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы,

проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, конкурсы и другие.

3.4. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе ДОУ.

Для формирования цифровой образовательной среды ДОУ создаются условия в соответствии с Положением "Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы "Сферум" при осуществлении образовательной деятельности в ДОО».

Информация о деятельности методической службы размещается на сайте общеобразовательной организации.

4. Участники методической работы

4.1. Основными участниками методической работы ДОУ являются:

- педагогические работники;
- руководители методических объединений педагогических работников;
- администрация образовательной организации и др.

4.2. Права участников методической работы.

4.2.1. Педагогические работники имеют право:

- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета общеобразовательной организации);

- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

- участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников;

- участвовать в методической работе ДОУ

- руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

- вносить предложения руководителю ДОУ о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;

- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;

- участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).

- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

4.2.2. Администрация образовательной организации имеет право:

- контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации;

- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива

в целом.

4.3. Обязанности участников методической работы.

4.3.1. Педагогические работники обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень; проводить открытые занятия;
- систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников общеобразовательной организации.

4.3.2. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

- анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников.
- готовить проекты решений для педагогических и методических советов; организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий; руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

4.3.3. Администрация ДОУ обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы ДОУ;
- обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников ДОУ;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;
- утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы ДОУ.

5. Ведение документации по методической работе в ДОУ

5.1. Методическая работа в ДОУ оформляется документально в форме:

- планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) ДОУ, планов работы методических объединений педагогических работников;
- протоколов методической работы (педагогический совет, методический (научно-методический) совет, методические объединения педагогических работников, проблемно-творческие группы, профессиональные педагогические сообщества, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях и др.);
- планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных

маршрутов педагогов;

- конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий ДОУ;

- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию ДОУ и других документов.

Примерная форма плана методической работы в ДОУ

Тема методической работы ДОУ

Тема методической работы выбирается педагогическим коллективом на педагогическом совете коллегиально с учетом изменений в законодательстве об образовании.

Цели

Цели должны быть реальными, достижимыми и важными для ДОУ

Задачи

Задачи должны быть направлены на достижение поставленной цели. Задач должно быть не много, чтобы в течение года реализовать мероприятия. Учитывайте ресурсы ДОУ.. Ставьте конкретные задачи, начинайте их формулировать словами «разработать», «составить», «построить модель...» и т.д.

1. _____
2. _____
3. _____

Ожидаемые результаты

Предусмотрите результаты методической работы по реализации поставленных задач. Каждая задача должна иметь продукт образовательной деятельности. Предположите, какой результат получится и как он реализует методическую цель.

- 1.
- 2.
- 3.

Направления деятельности

Определите основные направления методической работы по организационному, информационному, методическому сопровождению педагогических работников.

1. Организационное сопровождение:
 - 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
 - 1.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);
 - 1.3. Планирование работы методического совета ДОУ;
 - 1.4. Планирование работы педагогического совета ДОУ;
 - 1.5. Планирование работы методических объединений (проблемно-творческих групп и т.д.);
 - 1.6
2. Информационное сопровождение:
 - 2.1. Организация сетевого взаимодействия;
 - 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта;
 - 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

2.4. ...

3. Методическое сопровождение:

3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

3.2. Распространение передового педагогического опыта;

3.3. Сопровождение молодых педагогов;

3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации
ФГОС ДО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923265

Владелец Завалина Елена Павловна

Действителен с 29.01.2024 по 28.01.2025