

СПРАВКА

19 марта 2024 г. согласно постановлению КДНиЗП администрации Чайковского городского округа от 28.11.2023 г. № 20/1 «Об утверждении плана ведомственного контроля деятельности субъектов системы профилактики Чайковского городского округа на 2024 г.» главным специалистом Управления образования администрации Чайковского городского округа Малышевой А.Ю., начальником СДНиЗП администрации Чайковского городского округа Мазуниной Л.Л., проверены личные дела несовершеннолетних, посещающих МАДОУ Центр развития ребенка – Детский сад № 24 «Улыбка» (далее ДОУ), состоящих на учете в КДНиЗП, как находящихся в социально опасном положении.

УСТАНОВЛЕНО следующее:

Работа специалистов ДОУ с семьями СОП проводится в соответствии с межведомственными Порядками, утвержденными Постановлением Правительства Пермского края и КДНиЗП Пермского края.

По представленным сведениям, в ДОУ на момент проверки состоит на учете 2 семьи / 2 детей, находящиеся в социально опасном положении.

В отношении семьи Бука представлен полный пакет документов, включающий в себя: постановление КДНиЗП о постановке семьи в СОП, индивидуальную программу реабилитации, ежемесячные отчеты по установленной форме с момента разработки ИПР по настоящее время и другие документы. Документы в личном деле разложены в хронологическом порядке. Результативность работы с семьей анализируется ежеквартально, в протоколе заседаний Совета отражается, вкладывается в личное дело.

В отношении семьи Аристовой представлен пакет документов, включающий в себя: постановление КДНиЗП о постановке семьи в СОП, индивидуальную программу реабилитации, ежемесячные отчеты по установленной форме с момента разработки ИПР по настоящее время и другие документы. Документы в личном деле разложены в хронологическом порядке. Результативность работы с семьей ежеквартально не анализируется, в протоколе заседаний Совета не отражается, в личное дело информация не вкладывается.

В ДОУ организована деятельность Совета профилактики на основе разработанного администрацией Положения от 31.03.2023 г. Представлен приказ о создании Совета профилактики от 29.09.2023 г. В состав Совета профилактики включены только сотрудники ДОУ. Заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в квартал, при необходимости - чаще. По всем обсуждаемым вопросам в отношении семей принимаются решения, для исправления ситуации контрольный срок не устанавливается, соответственно в дальнейшем – не отслеживается.

План работы Совета профилактики в основном соответствует протоколу заседаний, протокол Совета профилактики ведется по установленной форме. Тематика, рассмотренных на заседаниях Совета вопросов, разнообразна. Вместе с тем, не все заявленные в плане вопросы корректны для работы Совета профилактики (например, позиции: «Просветительская работа: организация правового просвещения...» «Утверждение графика заседаний 1 раз в квартал», «Обмен информацией с КДНиЗП...»).

ВЫВОДЫ:

1. В целом система профилактики детского и семейного неблагополучия в МАДОУ Центр развития ребенка – Детский сад № 24 «Улыбка» работает в постоянном режиме.

2. МАДОУ Центр развития ребенка – Детский сад № 24 «Улыбка»:

2.1. при разработке плана работы Совета профилактики на 2024-2025 уч.г. исключить позиции, не относящиеся напрямую к работе Совета, включить профилактические вопросы, касающиеся детского социального неблагополучия;

2.2. подготовить приказ о создании Совета профилактики на 2024-2025 учебный год с включением специалистов ведомств системы профилактики по согласованию;

2.3. при формировании повестки заседания Совета профилактики учитывать План работы Совета с обязательным рассмотрением вопросов, заявленных в Плане;

2.3. устанавливать контрольные сроки в отношении семей, обсуждаемых на Совете, с обязательной фиксацией в протоколе, обеспечить контроль по исполнению решений Совета профилактики с последующим отражением в протоколе;

2.4. каждые три месяца анализировать результативность и эффективность работы с семьями группы риска и СОП, обозначать нерешенные проблемы семьи, использовать ресурсы межведомственного взаимодействия для оказания актуальной и квалифицированной помощи семьям.

2.5. Информацию по исполнению рекомендаций в виде справки представить в Управление образования до 1 сентября 2024 г.

3. Контроль по исполнению постановления возложить на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на сентябрь 2024 г.

Главный специалист Управления образования администрации ЧГО

А.Ю. Малышева

Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации ЧГО

Л.Л. Мазунина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923265

Владелец Завалина Елена Павловна

Действителен с 29.01.2024 по 28.01.2025