

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего  
МАДОУ ЦРР – детский сад № 24

№ 155/БД от 31.08.2022 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о коллегиальном органе по решению вопросов коррекции  
детского и семейного неблагополучия**

Муниципального автономном дошкольного образовательного  
учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 24  
«Улыбка»

С учётом мнения родительской  
общественности  
Протокол заседания Совета  
родителей № 5 от 30.08.2022 года

Принято на заседании  
педагогическом совете  
Протокол № 4 от 31.08.2022 года

г. Чайковский, 2022г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 24 «Улыбка» по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее – Совет профилактики).

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия, организации работы по его коррекции и внесению изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее – постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), настоящим Типовым положением.

1.3. Целью создания Совета профилактики в Муниципальном автономно дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - детский сад № 24 «Улыбка» (далее МАДОУ ЦРР – детский сад № 24 «Улыбка») является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

## **2. Функции Совета профилактики**

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.

2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учёт группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п.

2.3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.

2.4. Разработка и утверждение ИПК осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», в срок не более семи рабочих дней со дня постановки на ведомственный учёт.

2.5. Рассмотрение ходатайства работника образовательной организации, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения измененияв ИПК или о завершении

работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с ведомственного учета).

### **3. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики.**

3.1. Совет профилактики формируется руководителем МАДОУ ЦРР - детский сад № 24 «Улыбка» и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является руководитель образовательной организации.

3.2. Членами Совета профилактики являются: старший воспитатель, педагог-психолог, инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию).

3.3. В состав Совета профилактики могут быть включены: учитель – логопед, воспитатель, представляющий ребенка, представитель родительской общности, медицинские работники, представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию).

3.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя МАДОУ ЦРР - детский сад № 24 «Улыбка», актуализируется по необходимости в течение учебного года.

### **4. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики**

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся один раз в квартал, включая внеплановые встречи, встречи по запросу воспитательского состава, родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

4.2. В заседании Совета профилактики принимают участие родители (законные представители) несовершеннолетних, представители образовательной организации, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

4.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

4.4. Председатель Совета профилактики:

4.4.1. руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.4.2. представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета образовательной организации дважды в течение учебного года (в декабре и мае).

4.5. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции в соответствии с настоящим Положением осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

4.6. Секретарь Совета профилактики:

4.6.1. уведомляет членов Совета профилактики, представителей образовательной организации, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

4.6.2. приглашает на заседание Совета профилактики родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

4.6.3. ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4.6.4. совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

4.6.5. принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

4.6.6. выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

4.6.7. осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;

4.6.8. решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

4.7. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

4.8. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

4.9. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

## **5. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики**

5.1. Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих

участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

5.2. До принятия решения выслушиваются мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, представителей образовательной организации, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, которые отражаются в протоколе.

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

5.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

Приложение 1  
к Положению о коллегиальном органе  
МАДОУ ЦРР - детский сад № 24 «Улыбка»  
по решению вопросов коррекции детского  
и семейного неблагополучия

**ФОРМА  
ПРОТОКОЛ  
заседания Совета профилактики**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель Совета профилактики: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Секретарь Совета профилактики: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Члены Совета профилактики: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_

Приглашённые:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность приглашённых специалистов/родителей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1. \_\_\_\_\_  
(наименование рассматриваемого вопроса)

2. \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_.

**Вопрос 1.** \_\_\_\_\_  
(наименование рассматриваемого вопроса)

**Сведения о родителях (законного представителя)  
несовершеннолетнего** \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего, родителей (законного представителя), сведения о явке, сведения о способе уведомления при неявке)

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_.

**ВЫСТУПИЛИ:**

\_\_\_\_\_ .  
Мнение родителя (законного представителя) несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_ .

**РЕШИЛИ:**

**РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:**

ЗА \_\_\_\_\_ ГОЛОСОВ

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ ГОЛОСОВ

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_

**ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО председателя)

Секретарь Совета профилактики \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО секретаря)

Приложение 2  
к Типовому положениюо коллегиальном органе  
МАДОУ ЦРР - детский сад № 24»Улыбка»  
по решению вопросов коррекции детского  
и семейного неблагополучия

ФОРМА

---

---

*(наименование образовательной организации)*

**Выписка из протокола заседания Совета профилактикиот \_\_№ \_\_**

Состав Совета профилактики:

---

Вопрос: \_\_\_\_\_  
*(наименование рассмотренного вопроса)*

Решение: \_\_\_\_\_

Выписка верна:

Секретарь  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 307419508320837797574833128201242969401703522615

Владелец Завалина Елена Павловна

Действителен с 04.09.2023 по 03.09.2024