



УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МАДОУ
ЦРР - детский сад № 24 «Улыбка»
№ 155/01 от 31.08.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации медицинского обслуживания
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении Центр развития ребенка –
детский сад № 24 «Улыбка»

С учётом мнения родительской
общественности
Протокол заседания Совета
родителей № 5 от 30.08.2022
года

Принято на заседании
педагогическом совете
Протокол № 4 от 31.08.2022
года

г. Чайковский, 2022г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями от 21 февраля 2020 года), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в редакции от 01 января 2022 года), а также Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение определяет цель, основные задачи и функции медицинских работников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад № 24 «Улыбка» (далее – ДООУ), регламентирует деятельность детского сада в вопросах медицинского обслуживания воспитанников, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.

1.3. При медицинском обслуживании воспитанников осуществляется организация, контроль и анализ деятельности ДООУ по реализации программ гигиенического обучения и воспитания, профилактики заболеваний среди детей, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников ДООУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

1.4. Медицинское обслуживание детей в ОУ обеспечивается медицинским персоналом (медсестрой и фельдшером), которые закреплены органом здравоохранения за детским садом в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения на основе договора с медицинской организацией ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» № 1 от 19.07.2021).

1.5. Для работы медицинского персонала в ДООУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский кабинет (приемная), процедурный кабинет, медицинская комната, изолятор.

1.6. Медицинский кабинет осуществляет медицинскую деятельность, ведет медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов здравоохранения

1.7. Персонал медицинского кабинета в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, настоящим Положением.

1.8. Несоввершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в дошкольных образовательных учреждениях, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядком оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в виде:

- ✓ -первичной медико-санитарной помощи;
- ✓ -специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной
- ✓ - скорой медицинской помощи, в том числе скорой специализированной;
- ✓ - паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях;

1.9. Административное руководство медицинским обслуживанием осуществляет заведующий ДООУ.

2. Цель и основные задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

2.1. Целью медицинского обслуживания в ДООУ является: оказание медицинских услуг и проведение оздоровительных и профилактических мероприятий для воспитанников ДООУ.

2.2. Задачами медицинского обслуживания в ДООУ являются:

- ✓ организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания воспитанников, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья
- ✓ сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости
- ✓ проведение профилактических осмотров воспитанников
- ✓ проведение анализ физического, психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
- ✓ осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДООУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- ✓ приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников
- ✓ методическое обеспечение совместно с психологом и педагогами ДООУ работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья
- ✓ осуществление систематического медицинского контроля уровня заболеваемости и физического развития воспитанников
- ✓ осуществление контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических нормативов, санитарно-противоэпидемиологического режима в ДООУ
- ✓ осуществление контроля выполнения санитарных норм и правил в ДООУ, в том числе по организации питания

- ✓ оказание первой медицинской помощи
- ✓ проведение консультационно-просветительской работы со всеми участниками образовательных отношений по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Организация медицинского обслуживания воспитанников ДОУ

3.1. Согласно российскому законодательству медицинское обслуживание воспитанников ДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

3.2. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен управлением здравоохранения за ДОУ и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

3.3. ДОУ на основании договора безвозмездного пользования имуществом между ДОУ и медицинской организацией предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для организации медицинского обслуживания воспитанников.

3.4. Основные требования к организации медицинского обслуживания воспитанников ДОУ регламентированы СП-2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и предполагают следующее:

3.4.1. в ДОУ должно быть организовано медицинское обслуживание воспитанников;

3.4.2. медицинский осмотр воспитанников в ДОУ следует организовывать и проводить в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения;

3.4.3. после перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки);

3.4.4. в ДОУ организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3.5. Организация медицинского обслуживания в ДОУ осуществляется по следующим направлениям:

3.5.1. организационная работа

3.5.2. лечебно-профилактическая работа

3.5.3. противоэпидемическая работа

3.5.4. санитарно-просветительская работа

3.6. Медицинский работник обязан выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, в том числе:

3.6.1. осуществлять контроль за организацией питания в ДОУ, за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи

3.6.2. входить в состав бракеражной комиссии ДООУ и проводить оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции

3.6.3. проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале

3.6.4. контролировать проведение витаминизации третьего блюда

3.6.5. контролировать количественный и качественный состав рациона питания воспитанников

3.6.6. вести контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб продуктов питания

3.6.7. осуществлять контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока

3.6.8. осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды

3.6.9. осуществлять контроль за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условиями и сроками хранения продуктов питания.

3.7. Медицинский работник должен:

3.7.1. проводить антропометрические измерения 2 раза в год

3.7.2. проанализировать результаты медицинского осмотра воспитанников и разработать план мероприятий по укреплению здоровья воспитанников

3.8. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники ДООУ проводят:

3.8.1. контроль санитарного состояния и содержания собственной территории ДООУ, соблюдение правил личной гигиены лицами, находящимися в них;

3.8.2. организацию профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, контроль за их проведением;

3.8.3. работу по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;

3.8.4. осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ДООУ, а так же в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

3.8.5. документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведение мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей; назначением мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;

3.8.6. работу по формированию ЗОЖ и реализацию технологий сбережения здоровья;

3.8.7. контроль за соблюдением правил личной гигиены;

3.8.8. контроль за информированием детского сада и медицинских

работников обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.

3.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в ДОУ организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии.

3.10. Все выявленные инвазированные воспитанники регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний.

3.11. С целью выявления педикулеза у детей перед началом учебного года и не реже одного раза в семь дней проводятся осмотры детей, дети с педикулезом к посещению детского сада не допускаются.

3.12. Медицинский персонал взаимодействует с образовательным учреждением, медицинскими организациями, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами опеки и попечительства, органа и социальной защиты и др.

3.13. Права, обязанности и ответственность медицинского персонала, закрепленного за ДОУ, устанавливаются законодательством РФ, а также Положением об организации медицинского обслуживания в ДОУ.

4. Функции ДОУ в медицинском обслуживании воспитанников

4.1. ДОУ создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников:

4.1.1. обеспечивает медицинских работников помещениями, соответствующими установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;

4.1.2. обеспечивает медицинские кабинеты необходимым оборудованием;

4.1.3. обеспечивает проведение уборки медицинского кабинета;

4.1.4. организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников и их родителей (законных представителей) и работников ДОУ.

4.1.5. включает медицинского работника в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;

4.1.6. незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашает его для оказания первой медицинской помощи.

4.2. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника, в экстренных случаях воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

4.3. Заведующий ДОУ обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников ДОУ лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей), или пригласить их в качестве сопровождающих.

5. Права и ответственность

5.1. ДОУ имеет право:

5.1.1. вносит предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания воспитанников

5.1.2. ходатайствовать перед руководством медицинского учреждения о поощрении медицинских работников и применении к ним дисциплинарных взысканий

5.1.3. присутствовать на мероприятиях медицинского учреждения , посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников

5.1.4. своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников

5.1.5. присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников.

5.2. Медицинский персонал имеет право:

5.2.1. знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, решениями органов управления ДОУ, относящимися к медицинской деятельности

5.2.2. отказаться от выполнения распоряжений администрации ДОУ в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы, определяемым настоящим Положением

5.2.3. требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей

5.3. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет персональную ответственность за:

5.3.1. качество медицинского обслуживания детей;

5.3.2. сохранность жизни и здоровья каждого ребенка, являющегося воспитанником ДОУ;

5.3.3. сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете ДОУ;

5.3.4. несет материальную ответственность за правильное хранение, использование и реализацию медикаментов;

5.3.5. ведение медицинской документации, предоставление отчетности;

5.3.6. проведение медицинских и профилактических мероприятий;

5.3.7. разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников;

5.3.8. правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

5.4. За неисполнение обязанностей медицинский работник несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Ответственность и контроль за своевременное и качественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несут руководители ДОУ и медицинской организации.

6. Делопроизводство

6.1. Медицинскими работниками ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

6.2. Медицинский персонал оформляет и ведет следующую документацию:

6.2.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.

6.2.1. План профилактической и оздоровительной работы.

6.2.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

6.2.4. Списки детей по группам.

6.2.5. Табели учета посещаемости детей.

6.2.6. Медицинские карты детей.

6.2.7. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

6.2.8. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

6.2.9. Установленную документацию по питанию детей в ДОУ.

7. Организация медицинской деятельности в ДОУ

7.1. При приеме ребенка в ДОУ родители (законные представители) должны предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7.2. На каждого зачисленного в ДОУ ребенка ведется медицинская карта воспитанника, которая выдается родителям (законным представителям) при отчислении воспитанника из другого ДОУ либо при переходе в другое образовательное учреждение.

7.3. График работы медицинских работников утверждается медицинской организацией.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и согласовывается на Совете родителей ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 307419508320837797574833128201242969401703522615

Владелец Завалина Елена Павловна

Действителен с 04.09.2023 по 03.09.2024