

Принята педагогическим советом

МАДОУ ЦРР - д\с № 24 «Улыбка»
протокол № 5 от 15.11.2022г.

Утверждено приказом

МАДОУ ЦРР - д\с № 24 «Улыбка»
Приказ № 240 /о/д от 15.11.2022

«Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества в МАДОУ ЦРР - д\сад 24 «Улыбка»
2022 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Сентябрь-октябрь 2022	Заведующий, воспитатели
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества	сентябрь-октябрь 2022	Заведующий, воспитатели
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь-ноябрь 2022	Заведующий, воспитатели

	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета 2. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации	Ноябрь-декабрь 2022-2024	Заведующий, воспитатели	ст.	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Ноябрь-декабрь 2022-2024	Заведующий, воспитатели психолог	ст.
3.	Формирование базы наставников	Формирование базы наставляемых Сбор данных о наставниках	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь-декабрь 2022-2024 Ноябрь-декабрь 2022-2024	Заведующий, воспитатели, психолог Заведующий, воспитатели	ст. ст.
4.	Отбор и обучение наставников	Формирование базы наставников Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	В течении всего периода Декабрь 2022-2024	Заведующий, воспитатели психолог Заведующий, ст. воспитатели психолог	ст. ст. воспитатели психолог	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	Декабрь 2022-2024 Декабрь 2022-2024	Заведующий, воспитатели Заведующий, ст. воспитатели	ст. ст.	

		4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь 2022-2024	Наставники
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	2022-2024	Наставники
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь-февраль 2023-2024	Заведующий, воспитатели
7	Завершение наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДО	Май 2023-2024	Заведующий, воспитатели
	Анализ и подведение итогов работы наставников	1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДО	Май 2023-2024	Заведующий, воспитатели

Смирнова
Е.Ф. Жуванкина