

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 24 «Улыбка»**

ПРИКАЗ

06.10.2025

№ 225/о/д

**Об утверждении и реализации плана
мероприятий («дорожной карты») по
поэтапному внедрению и реализации
Программы просвещения родителей
(законных представителей) детей
дошкольного возраста**

На основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 04.03.2025 г. №26-01-06-223 «Об организации работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации», приказа Управления образования администрации ЧГО от 30.09.2025 г. № 07-01-05-484 «Об утверждении Плана мероприятий «дорожной карты») по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей в дошкольных образовательных организациях ЧГО на 2025 - 2026 гг.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в МАДОУ ЦРР - д/с № 24 «Улыбка» Приложение 1.
2. Утвердить рабочую группу по поэтапному внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) в следующем составе:
 - ✓ Фарафонтова Ольга Владимировна, методист
 - ✓ Лантас Марина Михайловна, старший воспитатель
 - ✓ Туманова Оксана Петровна, воспитатель
 - ✓ Пиминова Ирина Сергеевна, воспитатель
 - ✓ Рязанова Татьяна Сергеевна, воспитатель
 - ✓ Шайдулина Виктория Артуровна, воспитатель
 - ✓ Коновалова Людмила Ивановна, воспитатель
 - ✓ Гиззятуллина Венера Рифатовна, воспитатель
 - ✓ Мухамадьярова Ильсия Накиповна, инструктор по физкультуре
 - ✓ Томилова Наталья Валерьевна, учитель-логопед
 - ✓ Гатина Оксана Иосифовна, педагог-психолог
 - ✓ Жуйкова Анна Александровна, музыкальный руководитель
3. Рабочей группе разработать план - программу родительского просвещения на 2025 - 2026 уч.год в срок не позднее 20.11.2025 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Заведующий
(должность)


(личная подпись)

Н.В. Юшкова
(расшифровка подписи)