



УТВЕРЖДЕН:

приказом И.О. заведующего
МАДОУ ЦРР – детский сад № 24

«Улыбка»

№ 176/о.д.от 17.09.2025года

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

перевода, отчисления воспитанников

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения**

Центр развития ребенка – детский сад № 24 «Улыбка»

С учётом мнения родительской
общественности
Протокол заседания Совета
родителей № 1 от 16.09.2025г.

Принят на заседании
педагогического совета
№ 2 от 16.09.2025года

1. Общие положения

1.1 Настоящие Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3048-20, «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Приказом Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 г. №862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», «Положением о порядке организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования» №646 от 15.06.2022г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования;

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - детский сад № 24 «Улыбка» (далее - Учреждение).

1.1 Целью настоящего Порядка является урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении воспитанников в Учреждении.

2. Перевод воспитанников

2.1 Перевод детей в Учреждении (из группы в группу) может быть инициирован как родителями (законными представителями), так и администрацией Учреждения.

2.2 Перевод детей проводится на основании заявления родителя (законного представителя). (Приложение №1)

2.3 Перевод детей, посещающих МАДОУ ЦРР – детский сад № 24 «Улыбка» в другое Учреждение проводится заведующим по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в выбранном Учреждении. (Приложение №2)

2.4 Перевод детей в Учреждение из другого Учреждения проводится заведующим по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.5 Перевод детей в Учреждение компенсирующего вида или группу (из группы) комбинированной направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) производится в следующих случаях:

3.1.1. в связи с освоением воспитанником образовательной программы Учреждения (закреплено в договоре);

3.1.2. по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) и в случае перевода воспитанника для освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение; (Приложение №2)

3.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи в книгу учета движения детей.

3.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4. При отчислении воспитанника из Учреждения в трехдневный срок после издания приказа заведующего об отчислении воспитанника, родителю (законному представителю) выдается копия приказа об отчислении.

3.5. При отчислении воспитанника из Учреждения родителю (законному представителю) выдается личное дело воспитанника с описью содержащихся в них документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в них документов.

Заведующему МАДОУ ЦРР –
детский сад № 24 «Улыбка»

от родителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

ФИО ребенка

дата рождения _____

из группы _____ направленности № _____ корпус
в группу _____ направленности
№ _____ корпус _____ МАДОУ ЦРР – детский сад № 24 «Улыбка» с
_____ 20 _____ г.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись родителей: _____

2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод детей в Учреждение (из группы в группу) может быть
назначен только родителями (законными представителями) и
администрацией Учреждения.

2.2. Перевод детей проводится на основании заявления родителей
(законного представителя) (Приложение №1).

2.3. Перевод детей, посещающих МАДОУ ЦРР – детский сад № 24
«Улыбка» в другое Учреждение проводится исключительно родителями
(законных представителей), при наличии свободных мест в выбранном
Учреждении. (Приложение №2)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заведующему МАДОУ ЦРР-
детский сад № 24 «Улыбка»

от родителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

ФИО ребенка

дата рождения

в порядке перевода из группы _____ направленности
№ _____ корпус _____ МАДОУ ЦРР – детский сад № 24 «Улыбка»
с _____, в ДОУ № _____.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись родителей: _____

С учетом мнения родительской
общественности.

Протокол заседания Совета
родителей № 1 от 16.09.2025г.

Принято на заседании
педагогического совета
№ 2 от 16.09.2025г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402998

Владелец Завалина Елена Павловна

Действителен с 30.01.2025 по 30.01.2026